

Lębork, styczeń 2018

**ZAPYTANIE OFERTOWE
Nr 1/WIEŻA/2018**

**„Remont i udostępnienie wieży zabytkowego Sanktuarium Świętego Jakuba Apostoła Starszego – utworzenie sali wystawienniczej i punktu widokowego”
w trybie zaprojektuj i wybuduj**

Przedsięwzięcie stanowi element Projektu pn.

„Skarby Lęborka – ukazanie dziedzictwa kulturowego miasta przez odratowanie i wyeksponowanie elementów zabytkowego centrum”

dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Bazie Konkurencyjności oraz na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.lebork.franciszkanie.pl/>

Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania stron internetowych do dnia składania ofert, gdyż mogą tam zostać zamieszczone wyjaśnienia oraz ewentualne zmiany treści „Zapytania ofertowego”. Dokonane w ten sposób uzupełnienia stają się częścią Zapytania ofertowego i będą dla Wykonawców wiążące.

Termin składania ofert do dnia 20.02. 2018 r. do godz. 14¹⁵

Otwarcie ofert o godz. 14³⁰ w Wydziale Realizacji Inwestycji Urzędu Miejskiego w Lęborku – skrzydło C, pokój C202, w obecności przedstawicieli Wykonawców, którzy wyrażą chęć przybycia na część jawną postępowania.

ROZDZIAŁ I. Zamawiający

Parafia Rzymskokatolicka p.w. Świętego Jakuba Apostoła w Lęborku, 84-300 Lębork
ul. Basztowa 8, Tel. 603113118
<http://www.lebork.franciszkanie.pl/>

ROZDZIAŁ II. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Udzielenie zamówienia poza ustawą Pzp zgodnie z zasadą konkurencyjności i przejrzystości określoną w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zakres robót wg kodów Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod: 71220000-6 Nazwa: usługi projektowania architektonicznego

Kod: 71221000-3 Nazwa: Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

Kod: 71247000-1 Nazwa: Roboty renowacyjne

Kod: 45000000-7 Nazwa: Roboty budowlane
Kod: 45262600-7 Nazwa: Różne specjalne roboty budowlane
Kod: 45300000 Nazwa: Roboty instalacyjne w budynkach
Kod: 45300000-0 Nazwa: Roboty instalacyjne w budynkach
Kod: 45111000-8 Nazwa: Roboty w zakresie burzenia.
Kod: 45111300-1 Nazwa: Roboty rozbiórkowe
Kod: 45422000-1 Nazwa: Roboty ciesielskie.
Kod: 45311000-0 Nazwa: Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
Ponadto należy uwzględnić wytyczne dotyczące Polskiej Kwalifikacji Wyrobów i Usług (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 października 2008r w sprawie polskiej kwalifikacji Wyrobów i Usług, PKWiU), tj.:
Kod: 92.52.12-0000, Nazwa: Usługi ochrony zabytków.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie realizowane jest w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, tj. obejmuje wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej budowlanej, wykonawczej i kosztorysowej, uzyskanie decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalającej na prowadzenie prac na zabytku, uzyskanie pozwolenia na budowę oraz wykonanie robót budowlanych związanych z przebudową wieży.

2.1.2. Planowany zakres przebudowy wieży.

Przebudowa istniejącej konstrukcji, w zakresie niezbędnym do dostosowania wieży na potrzeby punktu widokowego.

Wykonanie nowej klatki schodowej wewnątrz wieży do poziomu 22.68m powyżej gruntu.

Planuje się wykonanie klatki schodowej drewnianej wraz z konstrukcją ramową drewnianą wspartą na stropie nad parterem oraz pośrednio na ścianach nośnych wieży.

Łączna powierzchnia użytkowa objęta koncepcją wynosi 185,26m².

Planowana klatka schodowa zostanie zlokalizowana w części centralnej rzutu poziomego wieży.

Dostęp do klatki schodowej planuje się poprzez schody spiralne z wyjściem bezpośrednio na zewnątrz budynku lub poprzez schody drewniane chóru, od wewnętrznej strony kościoła.

Planowana klatka schodowa winna skomunikować poziomy pośrednie związane z przejściami na poddasze kościoła oraz umożliwić dostęp bezpośredni lub pośredni do dzwonu i zegara oraz ich mechanizmów. Planowana klatka schodowa będzie dwubiegowa (biegi proste) ze

spocznikami, w konstrukcji drewnianej szkieletowej słupowo - ryglowej, drewno sosnowe C-30. Szerokość użytkowa biegów w świetle między poręczami min. 90cm, szerokość

użytkowa minimalna spoczników 130cm, wysokość balustrady drewnianej wzdłuż krawędzi

biegów i spoczników min. 110cm, z maksymalnym prześwitem pomiędzy elementami

wypełnienia 12cm. Całą konstrukcję planuje się wesprzeć na 14 słupach drewnianych o

wymiarach 25*25cm, poprowadzonych od poziomu stropu nad parterem, aż do miejsca

podparcia mechanizmu zegara. Rygle drewniane o wymiarach 25*25cm, osadzone w

istniejących ścianach, w wykutych gniazdach (szerokość 30cm, głębokość 50cm). Promowane

połączenia konstrukcji drewnianej metodami ciesielskimi. Klatka schodowa będzie posiadała

dwa pełne poziomy w rzucie konstrukcji tj na poziomie 14,02m i 22,63m, w pozostałych

poziomach konstrukcja ramowa w strefie poza biegami i spocznikami - bez poszycia z desek.

Planuje się wykonanie poszycia w postaci desek gr.42mm z połączeniem na wpust i pióro, z

drewna sosnowego C-30. Słupy drewniane klatki schodowej planuje się oprzeć na ceramicznym

stropie parteru. Sposób oparcia słupów zostanie określony w ekspertyzie stanu technicznego

stropu ceglano-gipsowego nad parterem, promowane przez Zamawiającego rozwiązanie polega na

umieszczeniu w istniejącej posadzce belek stalowych wspartych na ścianach nośnych parteru,

przy jednoczesnym zachowaniu obecnego charakteru posadzki.

Przed przystąpieniem do robót rozbiórkowych wyprzedzająco należy wzmocnić miejsce

Z komentarzem [S1]: drewno konstrukcyjne sosnowe STRUGANE klasy nie mniejszej niż C-24 – zgodnie z komentarzem p. Miśnika

zamocowania dzwonu (alternatywnie należy przewidzieć jego zdemontowanie i ponowne zawieszenie), w podobny sposób należy postąpić z mechanizmem i akcesoriami zegara. Należy przewidzieć konserwację istniejących elementów muryowanych ścian i schodów spiralnych, w szczególności, w miejscach po demontażu istniejącej konstrukcji oraz montaż balustrady metalowej na schodach od strony wewnętrznej (parametry balustrady jak wyżej). Należy zaplanować i wykonać częściową wycinkę ściany na poziomie klatki schodowej przy dojściu do schodów spiralnych, w celu udrożnienia przejścia w świetle dojścia do schodów i zapewnieniu minimalnej szerokości ewakuacyjnej 120cm. Skos ściany planowany do usunięcia 58*81cm, wycięcie ściany środkami mechanicznymi.

Ostatni poziom schodów stanowić będzie platforma widokową. Planowana wysokość do istniejących naświetli wynosi około 120cm. W przypadku, obniżenia wysokości parapetu poniżej 110cm, na wysokości 110cm należy zastosować balustradę wg zasad jak wyżej. W przypadku stwierdzenia słabej widoczności przez istniejące naświetla, zakres wymiany naświetli należy ustalić z Zamawiającym, przy uzgodnieniu z Konserwatorem Zabytków. W przestrzeni wieży, planuje się wykonanie w sześciu poziomach po cztery punkty świetlne, oraz dodatkowo odtworzenie oświetlenia na schodach spiralnych. Gniazda wtykowe na poziomie platformy widokowej sztuk 4, bryzgoszczelne, „bezpieczne dla dzieci”. Instalacja oświetleniowa prowadzona przewodami YDY 3*1,5mm, gniazd wtykowych YDY 3*2,5mm. Oprawy oświetleniowe winny zapewnić natężenie światła na powierzchni ruchu schodów nie mniejsze niż 200lux.

Na etapie sporządzania PFU Zamawiający nie przewiduje wykonania instalacji sanitarnych, chyba że konieczność wykonania tych instalacji zdeterminuje odstępstwo od warunków ochrony przeciwpożarowej.

Dla potrzeb przygotowania projektu budowlanego i określenia prac koniecznych, została wykonana inwentaryzacja wieży, w zakresie planowanej przebudowy oraz koncepcja planowanych robót budowlanych (autorstwa inż. Artura Klejny).

Uwaga :

Zastosowanie powyższych rozwiązań wymaga:

- uzyskania odstępstwa od warunków technicznych w szczególności w zakresie warunków ochrony przeciwpożarowej oraz pozwolenia Konserwatora Zabytków dla planowanego zakresu robót,
- sporządzenia projektu budowlanego dla planowanych robót potwierdzającego przyjęte założenia w tym materiałowe i konstrukcyjne.

2.2. Aktualne uwarunkowania wykonania zamówienia.

Budynek kościoła wraz z wieżą kościelną jest budynkiem zabytkowym, wymagającym przeprowadzenia robót budowlanych, wraz z robotami konserwatorskimi. Dlatego planowane prace powinny być prowadzone przez specjalistyczną firmę mającą bogate doświadczenie przy tego typu robotach.

Należy zwrócić szczególną uwagę na fakt, iż prace prowadzone będą na funkcjonującym obiekcie zlokalizowanym w centrum Łęborka, co obliguje przyszłego wykonawcę do zachowania szczególnej staranności przy prowadzeniu prac zarówno od strony jakościowej jak i bezpieczeństwa i higieny pracy.

Przed przystąpieniem do robót budowlanych, należy opracować dokumentację projektową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004r nr 202, poz. 2072 ze zm.).

Projekt budowlany powinien spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia z 2002 w sprawie warunków technicznych, jakim mają

Z komentarzem [S2]: Koncepcja = PFU? Była tylko inwentaryzacja i PFU.

Z komentarzem [S3]: t.j. Dz. U. 2013 poz. 1129

odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.z 2015r, poz. 1422).

W przypadku braku możliwości spełnienia warunków technicznych określonych w/w rozporządzeniu, projekt budowlany w niezbędnym zakresie powinien uzyskać odstępstwo od warunków technicznych, zarówno w zakresie warunków ochrony przeciwpożarowej jak i warunków ogólnych rozporządzenia.

Ponadto projekt budowlany powinien spełniać Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

Projekt budowlany winien być poprzedzony ekspertyzą techniczną wielobranżową (w niezbędnym zakresie), uwzględniającą między innymi wpływ planowanych robót na podłoże gruntowe oraz możliwości uzbrojenia wieży w niezbędne media i instalacje, w tym instalacje ochrony przeciwpożarowej, z uwzględnieniem istniejących w obiekcie rozwiązań technicznych i uzyskanych odstępstw.

Z uwagi na charakter zabytkowy obiektu, projekt budynku przed złożeniem do pozwolenia na budowę (Starostwo Powiatowe w Lęborku), wymaga uzyskania pozwolenia konserwatorskiego w zakresie projektowanych robót (Wojewódzki Konserwator Zabytków w Gdańsku Delegatura w Słupsku).

Cała inwestycja powinna być przygotowana, projektowana i wykonana, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (Dz.U. z 2003r nr 207, poz.2016, z póź. zm.) oraz zgodnie z innymi przepisami prawa nieprzywołanymi powyżej a mającymi wpływ na planowaną inwestycję.

Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Na etapie sporządzania opracowań projektowych niezbędnych do uzyskania pozwolenia budowlanego na prowadzenie budowlanych i konserwatorskich należy podać zgodnie z Polską Normą PN-ISO 9836:1997 Właściwości użytkowe w budownictwie. Określenie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych – w nawiązaniu do obecnie obowiązujących przepisów prawa budowlanego.

2.3. Przedmiot zamówienia obejmuje również wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej budowlanej, wykonawczej i kosztorysowej na podstawie Programu funkcjonalno-użytkowego oraz poniższego uszczegółowienia, w tym:

2.3.1. Projekt budowlany – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013. 1129) – 5 egz., (2 egzemplarze zatwierdzone przez organ wydający pozwolenie na budowę oraz 3 dodatkowe egzemplarze);

2.3.2. Projekty wykonawcze – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013.1129) – 5 egz;

2.3.3. Przedmiary robót – 5 egz.;

2.3.4. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w przypadku, gdy jej opracowanie jest wymagane – 5 egz.;

2.3.5. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U.2013.1129) – 2 egz.

2.3.6. Kosztorys inwestorski – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania

Z komentarzem [S4]: tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1332

Z komentarzem [S5]: po jednym egzemplarzu dla Inwestora, wykonawcy i inspektora nadzoru = min. 3 egz.

planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z dnia 8 czerwca 2004 r. Nr 130, poz. 1389) – 1 egz.;

2.3.7. Wszystkie opracowania wymienione w powyższych punktach muszą zostać dostarczone Zamawiającemu również w wersji elektronicznej w ogólnodostępnym formacie (np. pdf, opisy np. w doc) – w 2 egz. (2 CD).

2.3.8. Uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z właściwych przepisów, w tym pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku na prowadzenie prac budowlanych przy zabytku;

2.3.9. Uzyskanie pozwolenia na budowę;

Budynek podlega ochronie konserwatora zabytków.

2.4. Uszczegółowienie niektórych planowanych robót budowlanych i instalacyjnych zawartych w PFU.

2.4.1. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu – stan istniejący.

Kościół św. Jakuba Apostoła w Lęborku powstał na przełomie XIV/XV wieku, jako kościół obronny, orientowany, w stylu gotyckim z cegły o wątku gotyckim. Kościół został zbudowany na rzucie prostokąta, z wyodrębnionym od wschodu prezbiterium. Od strony zachodniej znajduje się wieża kościelna o wymiarach 9,94*11,30m i wysokości 41,18m, w niej znajduje się główne wejście ozdobione ostrołukowym portalem. Wejście do wieży, oddzielne, znajduje się od południa w narożniku południowo – wschodnim. Klatka schodowa wejściowa na pierwszy poziom (nad wejściem głównym do kościoła), ceglana, spiralne, o zróżnicowanych wymiarach stopni. Sklepienie ceglane nad wejściem głównym do kościoła, przegrody poziome pozostałych poziomów oraz drabiny, wykonane w konstrukcji drewnianej. Powyżej poziomu 3, znajduje konstrukcja nośna dzwonów oraz zegary. Ściany ceglane wieży posiadają zróżnicowaną grubość konstrukcyjną, wyprofilowane w postaci odsadzek wewnętrznych, tj. zwężające się ku górze, aby ostatecznie zostać zwieńczone dwuspadową więźbą dachową. W strefie dachu wieża posiada od strony południowej i północnej ozdobne ściany szczytowe. Dach kryty dachówką cementową zakładkową.

Wewnątrz wieży znajduje się dzwon oraz mechanizm zegara wraz z drewnianą konstrukcją podtrzymującą.

A-I Sposób użytkowania: budynek stanowi czynny kościół parafii rzymsko – katolickiej. Wieża objęta planowanymi robotami służy jako dzwonnica.

A-II Parametry techniczne wieży kościelnej:

- czas powstania: przełom XIV i XV wieku, w późniejszym czasie przebudowywana,
- wymiary w poziomie 9,94*11,30m,
- wysokość 41,18m – budynek wysoki.

A-III Ogólny opis konstrukcyjno - budowlany

- fundamenty – murowane z kamienia,
- ściany murowane z cegły w stylu gotyckim, na zaprawie wapiennej,
- strop nad parteru w strefie wejścia głównego do kościoła, w pozostałej części stropy drewniane,
- schody: na pierwszy poziom, ceramiczne spiralne, pozostałe w konstrukcji drewnianej.
- dach 2-spadowy, kryty dachówką cementową.

A-IV Inne dane

- ogrodzenie : cała działka posiada ogrodzenie,
- dojazd do obiektu : zjazd z ulicy Basztowej, od strony wschodniej,
- budynek wolnostojący,
- zabudowa na działce : budynek klasztoru, budynek tzw. „salek”,

- zabudowa wokół : budynki mieszkalne i usługowe, średniowieczne mury obronne.

2.4.2. Kolejność planowanych robót budowlanych i innych koniecznych przedsięwzięć.

- demontaż dzwonu i mechanizmu zagra wraz akcesoriami lub pozostawienie tych elementów pod warunkiem wzmocnienia miejsc ich podparcia, w sposób umożliwiający bezpieczną rozbiórkę konstrukcji podtrzymującej,
- demontaż konstrukcji drewnianej podtrzymującej dzwon i mechanizm zegara,
- ewentualne wzmocnienie konstrukcji stropu nad parterem w miejscach podparcia projektowanej klatki schodowej,
- konserwacja ścian od strony wewnętrznej, posadzki stropu nad parterem oraz schodów spiralnych na pierwszy poziom (wypełnienie ubytków w ceglach i zaprawie, oczyszczenie struktury schodów), wraz z montażem poręczy jednostronnej od strony wewnętrznej na schodach spiralnych,
- wykonanie wewnętrznej klatki schodowej w konstrukcji drewnianej wg projektu budowlanego,
- impregnowanie projektowanej konstrukcji drewnianej środkami grzybobójczymi owadobójczymi i ogniochronnymi (do stopnia wskazanego w odstępstwach od warunków technicznych i aneksie ppoż) wg projektu budowlanego,
- wykonanie balustrad oraz odpowiednich zabezpieczeń przestrzeni lub elementów budynku, które będą wymagały ochrony przez ingerencją osób trzecich lub będą stwarzały zagrożenie upadku z wysokości, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wg projektu budowlanego,
- wykonanie instalacji elektrycznej,
- wykonanie instalacji ochrony przeciwpożarowej wg wytycznych które zostaną zawarte w odstępstwie udzielonym przez Wojewódzką Komendę PSP w Gdańsku.
- renowacja drzwi wejściowych do wieży.

2.4.3. Plany i szkice obiektu znajdują się w programie funkcjonalno – użytkowym w części rysunkowej PFU od strony 12 do strony 38

2.5 Opis przedmiotu zamówienia zawiera Program Funkcjonalno- Użytkowy stanowiący integralną część niniejszego Zapytania ofertowego (Załącznik nr 5).

Ponadto zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

- a. urządzenie placu budowy, wykonanie połączeń energetycznych i wodociągowych dla potrzeb placu budowy oraz ponoszenie kosztów ich zużycia,
- b. oznakowanie terenu budowy,
- c. w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia wykonanego elementu robót lub jego części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego,
- d. dokonanie uzgodnień, zgłoszeń, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytku,
- e. odpowiednie zabezpieczenie placu budowy,
- f. zapewnienie dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- g. Wykonawca ma obowiązek unieszkodliwiania powstałych odpadów, jako wytwórca tych odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 32 Ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.). Wykonawca ma obowiązek uwzględnić koszt składowania, wywozu i utylizacji odpadów w cenie ryczałtowej,
- h. uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go najpóźniej do dnia

- odbioru końcowego,
- i. opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej,
 - j. Zamawiający zapewni nadzór inwestorski,
 - k. Wykonawca zapewnia osobę, odpowiedzialną za nadzór nad realizacją budowy.
 - l. **Promocja projektu:** przed rozpoczęciem robót budowlanych Wykonawca dokona umieszczenia przy budowie tablicy informacyjnej dostarczonej przez Zamawiającego o wymiarach min. 0,80 m x 1,2 m, informującej o zakresie realizowanego projektu i wsparciu ze strony funduszy unijnych. Tablica powinna być zamocowana na wysokości min. 2 m licząc od poziomu terenu do dolnej krawędzi tablicy, na konstrukcji nośnej stalowej ocynkowanej ogniowo (powyżej terenu), zapewniającej stabilność i bezpieczeństwo, przeznaczonej do posadowienia w podłożu nieutwardzonym; profile stalowe konstrukcji nośnej mają być zamknięte, jednolite (nie dopuszcza się przedłużanych elementów widocznych); fundamenty konstrukcji mają być betonowe lub żelbetowe o objętości uniemożliwiającej przewrócenie tablicy; elementy mocujące tablicę do konstrukcji nośnej powinny być niewidoczne; obowiązkiem Wykonawcy będzie właściwe utrzymanie stanu tablicy do czasu umieszczenia tablicy pamiątkowej wewnątrz wieży o formacie A3 (tablica zostanie dostarczona przez Zamawiającego, a prace związane z jej montażem będą w gestii Wykonawcy). Miejsce umieszczenia tablic – do uzgodnienia z Zamawiającym.
 - m. W dokumentacji projektowej nie należy odnosić się do konkretnej marki ani źródła, znaku handlowego, patentu, normy, typu, pochodzenia lub produkcji. W przypadku gdy jest to niezbędne dla dostatecznie precyzyjnego i zrozumiałego opisu, należy wskazać dopuszczalne rozwiązania równoważne opisywanym wraz z podaniem parametrów równoważności. Wszelkie nazwy własne przywołane w zapytaniu ofertowym i załącznikach służą ustaleniu pożądanego standardu wykonania i określeniu właściwości i wymogów technicznych i estetycznych dla projektowanych rozwiązań. Dopuszcza się wykonywanie robót w oparciu o rozwiązania równoważne. Pod pojęciem równoważności rozumie się, iż proponowane rozwiązania gwarantują realizację zamówienia w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewniają uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji postępowania (w tym PFU).

Z komentarzem [S6]: Tzn. kierownik budowy? Stróż nocny?

2.6. Osoby realizujące przedmiotowe zadanie:

Wszelkie prace budowlane na obiekcie zabytkowym winny być nadzorowane przez kierownika budowy posiadającego odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe związane z nadzorem nad inwestycją polegającą na przebudowie lub remoncie obiektu wpisanego do rejestru zabytków.

2.7. Rozwiązania równoważne.

Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia został opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie przez Wykonawcę materiałów lub rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w dokumentacji, pod warunkiem, że nie obniżają określonych w dokumentacji standardów, będą posiadały wymagane odpowiednie atesty, certyfikaty lub dopuszczenia oraz zapewnią wykonanie zamówienia zgodnie z oczekiwaniami i wymaganiami Zamawiającego, Wskazanie w opisie przedmiotu zamówienia przykładowych znaków towarowych patentów lub pochodzenia, norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych ma na celu doprecyzowanie oczekiwań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia i stanowi wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Zamawiający wymaga wykonania zadania w terminie **do 29 marca 2019 r.**

Z komentarzem [S7]: Na I kwartał 2019 są przewidziane ostatnie płatności, czyli roboty powinny zakończyć się co najmniej 2 tyg. wcześniej.

INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.

Z komentarzem [S8]: powtórzenie punktu 2?

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki dotyczące:

2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:

a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy zł 00/100)

b) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy zł 00/100)

c) na etapie składania oferty spełnianie a) i b) warunków będzie na podstawie oświadczenia (załącznik nr 2 do zapytania)

d) dokumenty w punktach a i b tego punktu wykonawca jest zobowiązany przedłożyć przed podpisaniem umowy w terminie 14 dni od wyłonienia wykonawcy pod rygorem nie udzielenia zamówienia.

Spełnienie warunku oceniane będzie na podstawie dokumentów opisanych odpowiednio w Rozdziale VI Zapytania ofertowego pkt 2.5. i 2.6.. oraz treści złożonego oświadczenia – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał przynajmniej jedno zadanie obejmujące remont lub przebudowę obiektu wpisanego do rejestru zabytków, obejmujące swym zakresem roboty konstrukcyjne i renowacyjne o wartości co najmniej 500 000,00 PLN brutto.

b) dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami:

- kierownik budowy z uprawnieniami konstrukcyjno-budowlanymi, legitymujący się doświadczeniem zawodowym polegającym na pełnieniu obowiązków kierownika budowy min. jednej inwestycji polegającej na remoncie lub przebudowie obiektu wpisanego do rejestru zabytków o wartości co najmniej 500 000,00 PLN brutto oraz co najmniej 2 letnim doświadczeniem w pracy na zabytkach nieruchomych.

Spełnienie warunku oceniane będzie na podstawie dokumentów opisanych odpowiednio w Rozdziale VI Zapytania ofertowego pkt 2.7, 2.8. oraz treści złożonego oświadczenia – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

Oferty nie spełniające warunków udziału w postępowaniu będą podlegały odrzuceniu.

ROZDZIAŁ VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu .

1. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu najpierw dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę na etapie składania oferty:

- 2.1. formularz oferty – wypełniony *Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*.
- 2.2. formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – *Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*
- 2.3. ewentualne pełnomocnictwo do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy;
- 2.4. zobowiązanie podmiotu trzeciego (załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu) – wypełniony *Załącznik nr 10 do zapytania ofertowego*.
- 2.5. informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, **na kwotę minimum 500 000,00 zł**, w okresie nie wcześniejszym, niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert – dokument wymagany przed podpisaniem umowy w terminie 14 dni od wyłonienia wykonawcy pod rygorem nie udzielenia zamówienia;
- 2.6. dokument lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum **500 000,00 zł** – dokument wymagany przed podpisaniem umowy w terminie 14 dni od wyłonienia wykonawcy pod rygorem nie udzielenia zamówienia;
- 2.7. wykaz robót budowlanych, wykonania nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju wartości, daty wykonania, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty
- 2.8. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o prawie do dysponowania tymi osobami *zgodnie z Załącznikiem nr 11 do Zapytania ofertowego*

3. **Dokumenty wymagane przed podpisaniem umowy, w terminie 14 dni od wyłonienia wykonawcy** (od daty zamieszczenia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej <http://www.lebork.franciszkanie.pl/>)

- 3.1. informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, **na kwotę minimum 500 000,00 zł**, w okresie nie wcześniejszym, niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert – dokument wymagany przed podpisaniem umowy w terminie 14 dni od wyłonienia wykonawcy pod rygorem nie udzielenia zamówienia;
- 3.2. dokument lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum **500 000,00 zł** – dokument wymagany przed podpisaniem umowy w terminie 14 dni od wyłonienia wykonawcy pod rygorem nie udzielenia zamówienia;

4. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub jego kopię poświadczoną notarialnie.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku:

5.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

5.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.1. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

6.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego).

6.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski

9. Oświadczenia należy złożyć w formie oryginału. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Pełnomocnictwo

Z komentarzem [S9]: druk na wzór tego od RI

należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Zapytaniu ofertowym, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 2 niniejszego Rozdziału, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli oferta jest niegodna z treścią zapytania ofertowego lub jeżeli wykonawca pomimo wezwania nie złoży dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oferta wykonawcy zostanie odrzucona.

ROZDZIAŁ VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszego Zapytania ofertowego.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Zapytaniu ofertowym (2/WIEŻA/2017). Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Parafia Rzymskokatolicka p.w. Świętego Jakuba Apostoła ul. Basztowa 8, 84-300 Lębork.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres e-mail osoby uprawnionej w imieniu Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą romanziola@wp.pl

4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronach internetowych, na której udostępniono Zapytanie ofertowe.

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego Zapytania ofertowego. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonana zmiana zostanie udostępniona na stronach internetowych, na której udostępniono Zapytanie ofertowe

9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

10. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami. Proboszcz Parafii Roman Ziola, e-mail: romanziola@wp.pl

11. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

13. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny złożonej oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. Oświadczenie dotyczące części oferty zastrzeżonej jako obejmującej tajemnicę przedsiębiorstwa powinno być wyrażone poprzez wypełnienie pkt. 7 załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego (formularz oferty). Jeżeli oferta będzie zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, zaleca się dokumenty te umieścić w osobnym opakowaniu - stanowić będą oddzielną część oferty. Powinny zawierać kolejną numerację stron i być opisane „Objęte tajemnicą przedsiębiorstwa - nie udostępniać osobom trzecim”. Dodatkowo Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa. Brak uzasadnienia zwalnia Zamawiającego z obowiązku zachowania poufności wskazanych w ofercie informacji.

15. Po otwarciu złożonych ofert Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z zasady jawności, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem. Zamawiający po otrzymaniu wniosku udostępni do wglądu żadaną ofertę/y. Wyboru dnia oraz godziny, kiedy może nastąpić przeglądanie oferty, dokona Zamawiający.

16. Oferty, protokół oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania mogą być przeglądane tylko i wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, na pisemny wniosek Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VIII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą przez Wykonawcę skutkuje odrzuceniem Wykonawcy z postępowania.

ROZDZIAŁ IX. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami do zapytania ofertowego.

2. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty wspólnej (np. konsorcjum firm czy spółka cywilna).

3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, czytelnym pismem, w jednym egzemplarzu na formularzu oferty, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Załączniki do oferty winne być ponumerowane, wymienione z nazwy, złożone w kolejności wskazanej na formularzu oferty przygotowanej w sposób zabezpieczający przed dekompletacją.
7. Wszelkie oświadczenia, wykazy oraz inne informacje Wykonawcy mogą składać na własnych drukach pod warunkiem, że zostaną one sporządzone według schematu druków załączonych do zapytania ofertowego. Zmiana treści załączników dołączonych do zapytania ofertowego jest niedopuszczalna.
8. Dokumenty tworzące ofertę winny być podpisane na każdej zapisanej stronie, przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w imieniu Wykonawców uznaje się:
 - 1) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw,
 - 2) osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - 3) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty,
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych wspólników.
9. W przypadku oferty składanej wspólnie, ofertę należy opatrzyć pełną nazwą i dokładnym adresem wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną, z zaznaczeniem lidera (pełnomocnika).
10. Wszelkie poprawki naniesione w ofercie lub w załącznikach przez Wykonawcę, winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę wraz ze wskazaniem daty, kiedy zostały naniesione zmiany.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Oferta wariantowa nie będzie brana pod uwagę i zostanie odrzucona wraz z ofertą podstawową.
13. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
14. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie:

Koperta musi być zaadresowana na adres: **Urząd Miejski ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork**, zawierać dane adresowe Wykonawcy, opisana: „*Oferta na wykonanie zadania pod nazwą: „Remont i udostępnienie wieży zabytkowego Sanktuarium Świętego Jakuba Apostoła Starszego – utworzenie sali wystawienniczej i punktu widokowego” - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.*”.

UWAGA:

Miejsce składania ofert jest inne niż adres Zamawiającego w związku z tym, iż Kancelaria Ogólna Urzędu Miejskiego otwarta jest nieprzerwanie w godzinach otwarcia urzędu, a zadanie będące przedmiotem zapytania jest elementem projektu prowadzonego przez Gminę Miasto Lębork jako Partnera Wiodącego.

15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być oznaczone tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
16. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

Z komentarzem [S10]: nazwa zgodna z wnioskiem albo studium wykonalności?

17. W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcom ich oferty.

ROZDZIAŁ X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Lęborku – BOX nr 1, ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork - **do godz. 14¹⁵ dnia 20.02.2018 r.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia na adres wskazany w punkcie 1 powyżej.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
5. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 20.02.2018 r. o godz. 14³⁰** w Wydziale Realizacji Inwestycji Urzędu Miejskiego w Lęborku – skrzydło C, pokój C202, w obecności przedstawicieli Wykonawców, którzy wyrażą chęć przybycia na część jawną postępowania.
6. Część jawna polega na sprawdzeniu, czy opakowania zewnętrzne ofert nie są naruszone oraz otwarciu ofert w kolejności wpływu i podaniu do wiadomości zebranych nazw i adresów Wykonawców, cen ofertowych, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.

ROZDZIAŁ XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na formularzu załączonym do Zapytania ofertowego. Podstawę do ustalenia ceny oferty stanowi Program Funkcjonalno-Użytkowy, uszczegółowienie w Zapytaniu ofertowym oraz projekt umowy.
2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (np.: organizacji terenu budowy, rozbiórki, wywozu i składowania gruzu itp.).
3. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową za wykonanie całości zadania. Wykonawca musi uwzględnić wszystkie elementy, które są niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z dostępną dokumentacją, obowiązującymi przepisami i zasadami sztuki budowlanej.
4. Cenę ryczałtową należy ustalić w oparciu o kalkulację własną Wykonawcy przedmiotowego zamówienia publicznego uwzględniając zakres zamówienia opisany w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz w załącznikach.
5. Jeżeli zaferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość fakturowania częściowego; realizacja płatności została opisana w §3 ust. 3 Projektu umowy.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
11. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

ROZDZIAŁ XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Kryterium I – cena oferty - **waga 80%**
2. Kryterium II – okres gwarancji w miesiącach – **waga 20%**

Ad.1. **Kryterium ceny** – waga 80%

$$C = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 80\text{pkt}$$

gdzie: C – liczba uzyskanych punktów

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „cena” wynosi: 80 pkt.

Ad. 2. **Kryterium gwarancji (dotyczy robót budowlanych)**

Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach. Ilość punktów w **kryterium okres gwarancji** będzie wyliczona wg następującej zasady:

$$G = \frac{\text{ilość m-cy danej oferty}}{\text{najdłuższy okres gwarancji}} \times 20 \text{ pkt.}$$

- minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 36 miesięcy a maksymalny 84 m-cy

gdzie: G – liczba uzyskanych punktów

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „okres gwarancji” wynosi: 20 pkt.

W przypadku gdy Wykonawca poda dłuższy okres gwarancji do obliczeń Zamawiający przyjmie wartość 84 miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę, w której wskaże okres gwarancji poniżej 36 miesięcy oferta będzie potraktowana jako niezgodna z treścią zapytania ofertowego i zostanie odrzucona.

Łączna ilość punktów dla danej oferty zostanie wyliczona wg wzoru:

$$P = C + G$$

- suma uzyskanych punktów
- C – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena
- G – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium okres gwarancji

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niepodlegającemu **wykluczeniu**, którego oferta nie podlega odrzuceniu i otrzyma największą liczbę punktów.

Z komentarzem [S11]: nie określamy warunków wykluczenia!

ROZDZIAŁ XIII Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada treści Zapytania ofertowego i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszym zapytaniu).
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, w Bazie Konkurencyjności oraz na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.lebork.franciszkanie.pl/>
3. Zamawiający żąda, aby, o ile są już znane, wykonawca podał nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

realizację zamówienia.

4. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę.

5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszym Zapytaniu ofertowym dotyczących podpisania umowy Zamawiający wyznaczy dodatkowy/ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów. Gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Proponuje się (w celu ułatwienia przygotowania takiej umowy), aby w umowie zawrzeć m.in. następujące postanowienia:

- 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego
- 2) umowa konsorcjum musi być zawarta na okres nie krótszy niż czas realizacji zamówienia,
- 3) umowa konsorcjum musi jasno precyzować cel gospodarczy, w jakim została ona zawarta,
- 4) umowa musi wskazywać reprezentanta (lidera) konsorcjum – może nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie,
- 5) wskazywać podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców konsorcjum,
- 6) umowa nie może dopuszczać możliwości jej wypowiedzenia przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 7) zakazuje się zmian w zawartej umowie bez zgody Zamawiającego,
- 8) wszelkie rozliczenia finansowe (płatności faktur) Zamawiający dokonywać będzie z liderem konsorcjum,
- 9) z umowy musi wynikać, iż członkowie konsorcjum ponoszą odpowiedzialność solidarnie za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- 10) nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

ROZDZIAŁ XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny brutto podanej w ofercie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.**

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu, - przelewem na konto Zamawiającego (Bank PKO BP nr rachunku:),
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu należy przelać na rachunek wskazany przez Zamawiającego.
4. Zmiana formy zabezpieczenia dokonana może być wyłącznie w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. **Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie będzie przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.**
6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w pieniądzu nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę wraz z odsetkami.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji umowy.
8. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia) ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

ROZDZIAŁ XV. Informacje dotyczące umowy

1. Podstawą zawarcia umowy będą ustawy Kodeks cywilny, Prawo budowlane, postanowienia zapytania ofertowego oraz oferta przedłożona w postępowaniu.
2. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana winien wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
4. W przypadku złożenia oferty wspólnej, Wykonawcy przed podpisaniem umowy realizacyjnej, przedłożą Zamawiającemu umowę spółki cywilnej lub umowę konsorcjum.

ROZDZIAŁ XVI. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia.
2. Strony dopuszczają zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - 1) realizacji dodatkowych robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a. zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 2) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w §2 ust. 1 pkt 1.2. umowy w przypadku konieczności

wykonania przez Zamawiającego projektu zamiennego dla wprowadzenia zmian rozwiązań technicznych lub usunięcia wad w dostarczonej dokumentacji projektowej;

- 3) okoliczności spowodowanych przebiegiem procesu inwestycyjnego i niezawinione przez Wykonawcę;
- 4) błędów w dokumentacji projektowej, których usunięcie będzie poprzedzać konieczność konsultacji z projektantem i naniesienia przez niego poprawek lub zmian w projekcie;
- 5) wystąpienia warunków atmosferycznych niepozwalających na realizację robót, dla których określona odpowiednimi normami technologia wymaga właściwych warunków atmosferycznych, termin wykonania zamówienia może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu prac z tego powodu – jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć zmiany terminu wykonania umowy.
3. We wszystkich przypadkach określonych w §16 ust. 2 umowy, termin realizacji przedmiotu umowy może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania okoliczności, o których mowa w §16 ust. 2 umowy.
4. Zamawiający dopuszcza ewentualne zmiany następujących postanowień umowy:
- 1) zmiany osób wykonujących czynności Wykonawcy, wymienionych w wykazie stanowiącym załącznik do umowy, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego oraz, że osoby te będą spełniać warunki opisane w Zapytaniu ofertowym,
 - 2) zmiany kierownika budowy na wniosek Zamawiającego w przypadku, gdy nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z Umowy. W przypadku zmiany kierownika budowy - nowy kierownik budowy musi spełniać wymagania określone w Zapytaniu ofertowym dla danego specjalisty
 - 3) zmiany osób biorących udział w przedsięwzięciu ze strony Zamawiającego,
 - 4) zmiany terminu zakończenia przedmiotu zamówienia spowodowane przebiegiem procesu inwestycyjnego i niezawinione przez Wykonawcę,

Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy:

- 1) zmiana numeru rachunku bankowego Strony;
- 2) zmiana danych teled adresowych Strony;
- 3) zmiana osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy na inne osoby spełniające warunki określone przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu.

Wystąpienie powyższych okoliczności wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
2. Zakazuje się powiązań osobowych lub kapitałowych, o którym mowa w pkt. 2 lit. a Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

Zawartość dokumentacji postępowania:

- 1) Zapytanie ofertowe.
- 2) Formularz oferty (załącznik 1 do Zapytania ofertowego)



- 3) Oświadczenia (załączniki 2 do Zapytania ofertowego)
- 4) Wykaz robót budowlanych (załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego)
- 5) Projekt umowy (załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego)
- 6) Program funkcjonalno-użytkowy (załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego)
- 7) Harmonogram rzeczowo-finansowy (załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego i nr 1 do umowy)
- 8) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego)
- 9) Wykaz osób - Załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego

Zatwierdzam:

Proboszcz Roman Ziola, 19.01.2018 r.
(podpis i data)